

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos inžinerinės pramonės asociacija „Linpra“ (toliau – **Asociacija**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sutampa su kalendoriniais metais.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos veiklos **tikslai**:
 - 4.1. pagerinti savo narių ir kitų inžinerinės pramonės įmonių verslo aplinką;
 - 4.2. paskatinti eksporto plėtrą;
 - 4.3. paskatinti mokslo įstaigų ir verslo įmonių MTEPI sinerginę veiklą;
 - 4.4. pagerinti specialistų ruošimo ir jų kompetencijų ugdymo kokybę.
5. Asociacijos veiklos **uždaviniai**:
 - 5.1. išreikšti ir ginti narių ir kitų inžinerinės pramonės įmonių bendrus verslo interesus, gerinant inžinerinės pramonės verslo aplinką Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir pasaulio rinkose;
 - 5.2. atstovauti bendriems darbdavių interesams santykiuose su socialiniais partneriais;
 - 5.3. tenkinti narių ir kitų inžinerinės pramonės įmonių informacinius verslo poreikius, sukuriant tam skirtą efektyvią verslo informacijos sklaidos ir mainų aplinką;
 - 5.4. gerinti savo, taip pat kitų specializuotų viešųjų paslaugų verslui teikėjų teikiamų paslaugų įvairovę, kokybę bei kompleksiskumą šiose srityse:
 - 5.4.1. mokslo taikomųjų tyrimų eksperimentinės plėtros ir inovacijų diegimo;
 - 5.4.2. verslo reguliavimo aplinkos gerinimo;
 - 5.4.3. verslo strategijos formavimo;
 - 5.4.4. eksporto skatinimo ir plėtros;
 - 5.4.5. investicijų skatinimo;
 - 5.4.6. specialistų ugdymo ir profesinio parengimo;
 - 5.4.7. gamtos saugos priemonių kūrimo ir diegimo;
 - 5.4.8. socialinio dialogo.
 - 5.5. gerinti inžinerinės pramonės ir jos produkcijos įvaizdį Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
 - 5.6. stiprinti Asociacijos ryšius su kitomis šakinėmis ir regioninėmis asociacijomis Lietuvoje bei užsienyje ir plėtoti bendrą veiklą, siekiant užtikrinti Lietuvos ir Europos Sąjungos inžinerinės pramonės konkurencingumą;
 - 5.7. kaupti ir perteikti besidomintiems žinias apie sektoriaus verslininkų ir mokslininkų potencialą;
 - 5.8. skatinti savo narių ir kitų inžinerinės pramonės įmonių tarpusavio bendradarbiavimą inžinerinės pramonės politikos, verslo, gamybos, inovacijų, socialinio dialogo ir kitose srityse.
6. **Asociacija**:
 - 6.1. organizuoja konferencijas, seminarus, darbo grupes, temines parodas, teikia pasiūlymus, susijusius su Asociacijos tikslų įgyvendinimu;
 - 6.2. organizuoja kūrybos, leidybos veiklą ir leidžia periodinius ir vienkartinus informacinius, rekomendacinius, reklamos bei kitus leidinius. Asociacijos ir jos narių veiklos temomis, dalyvauja įvairiuose projektuose;
 - 6.3. reklamuoja ir platina informaciją apie Asociacijos narius bei jų teikiamas paslaugas;
 - 6.4. ekonominiais ir profesiniais klausimais bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;
 - 6.5. teikia kitas Asociacijos narių interesus atitinkančias paslaugas.
7. Asociacija, vykdydama savo funkcijas, **turi teisę**:
 - 7.1. turėti atsiskaitomąją sąskaitą bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - 7.2. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 7.3. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 7.4. Prezidiumui pritarus dalyvauti Lietuvos ir užsienio asociacijų, tarptautinių organizacijų veikloje;
 - 7.5. vykdyti veiklą, kuri neprieštaruoja Lietuvos respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams bei šiems įstatams.
8. Asociacija vykdo savo buhalterinę apskaitą, teikia finansų-buhalterijos informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Asociacijos veikla:

22.11	Knygų leidyba
22.12	Laikraščių leidyba

22.13	Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
22.14	Garso įrašų leidyba
22.15	Kita leidyba
47.9	Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
52.47	Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba
58.00	Leidybinė veikla
60.00	Programų rengimas ir transliavimas
63.00	Informacinių paslaugų veikla
63.30	Kelionių organizatorių vadovų veikla
70.00	Pagrindinių buveinių veikla
72.40	Veikla, susijusi su duomenų bazėmis
73.00	Reklama ir rinkos tyrimas
73.10	Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
73.20	Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
74.13	Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
74.14	Konsultacinė verslo ir valdymo veikla
74.40	Reklama
74.50	Naujo personalo atranka ir tarnybos parūpinimas
74.81	Fotografavimo veikla
74.84	Kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla mugių, parodų, konferencijų rengėjų ir kt. veikla
79.00	Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų
80.42	Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, mokymas kvalifikacijos tobulinimas, papildomas mokymas
92.30	Kita pramoginė veikla meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretacija, meno įrenginių eksploatavimo veikla, bilietų agentūrų veikla ir kt.
92.50	Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla
85.00	Švietimas
91.12	Profesinių organizacijų veikla, visuomeninių organizacijų veikla
93.00	Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
94.00	Narystės organizacijų veikla.

10. Asociacija turi teisę vykdyti ir kitą, įstatuose nenurodytą, įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Jei pagal galiojančius teisės aktus tam tikrai ūkinei veiklai vykdyti yra reikalinga licencija leidimas, Asociacija gali verstis tokia veikla tik gavusi reikalingą licenciją leidimą.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys ir 18 metų sulaukę veiksnus fiziniai asmenys, kurių veikla yra susijusi su inžinerinės pramonės gamybine, verslo, mokymo ar mokslo veikla, taip pat su ja susijusiomis paslaugomis, ir kurie remia Asociacijos tikslus ir sutinka prisidėti prie jų įgyvendinimo.
12. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, turi pateikti prašymą raštu Asociacijos direktoriui. Sprendimą dėl asmens priėmimo į Asociaciją, dėl Asociacijos nario pašalinimo, dėl konstatavimo, kad susipažinta su Asociacijos nario pareiškimu dėl išstojo iš Asociacijos priima prezidiumas artimiausiame posėdyje Asociacijos direktoriaus teikimu.
13. Narystės Asociacijoje pradžia ir pabaiga laikoma prezidiumo sprendimo apie priėmimą į Asociaciją ar pašalinimo iš Asociacijos priėmimo diena. Asociacijos nario pareiškimo dėl išstojo iš Asociacijos atveju Narystės Asociacijoje pabaiga laikoma Asociacijos nario pareiškime nurodyta narystės pabaigos data.
14. Stojamasis ir nario mokesčio dydis ir jo mokėjimo tvarka nustatomi visuotiniame narių susirinkime. Pasibaigus narystei Asociacijoje, nariui stojamieji įnašai ir nario mokesčiai negražinami. Narystės Asociacijoje pabaiga neatleidžia asmens nuo stojamojo ir nario mokesčio įsiskolinimo Asociacijai sumokėjimo.
15. Asociacijos nario prašymu, esant objektyvioms priežastims, prezidiumas gali atidėti nario mokesčio mokėjimą, laikinai sumažinti jo dydį arba atleisti nuo dalies ar viso nario mokesčio mokėjimo.
16. Asociacijos narys už nustatytų nario mokesčių nemokėjimą, nedalyvavimą Asociacijos veikloje ar veiklą nesuderinamą su Asociacijos tikslais ir sprendimais, už kitų Asociacijos nario pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą prezidiumo sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos.
17. Narystė Asociacijoje nevaržo nario gamybinio ir ūkinio savarankiškumo bei asmens teisių.
18. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
19. Asociacijos narių pareigos:
 - 19.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 19.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
 - 19.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.
20. Narystė Asociacijoje pasibaigia, kai:
 - 20.1. narys išstoja iš Asociacijos;

- 20.2. narys pašalinamas iš Asociacijos narių šių įstatų nustatyta tvarka;
- 20.3. nariui pradedama likvidavimo ar bankroto procedūra;
- 20.4. narys-fizinis asmuo miršta arba yra pripažįstamas neveiksniu.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 21. Asociacijos organai yra:
 - 21.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 21.2. kolektyvinis Asociacijos valdymo organas – Prezidiumas;
 - 21.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas, kurio pareigybės pavadinimas – Direktorius (toliau Asociacijos vienasmenis valdymo organas vadovas vadinamas Direktoriumi);
 - 21.4. kitas Asociacijos organas - Revizijos komisija.

Visuotinis narių susirinkimas

- 22. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.
- 23. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia Prezidiumas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais Prezidiumas visuotinio eilinio narių susirinkimo nesusaukia, susirinkimą šaukia Direktorius. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatuose nurodyta tvarka.
- 24. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 20 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
- 25. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją. Asociacijos narys, susipažinęs su darbotvarkė bei nutarimų projektais, gali iš anksto raštu pranešti visuotiniam narių susirinkimui savo valią "už" ar "prieš" atskirai dėl kiekvieno nutarimo projekto, pateikdamas Asociacijos direktoriui išankstinio balsavimo biuletenį (paštu, el. paštu ar faksu), kurio gavimo faktą ir kurio kopijas tvirtina Asociacijos direktorius. Balsavimo išankstiniais balsavimo biuleteniais rezultatas įskaitomas į susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus.
- 26. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 20 Asociacijos narių, Prezidiumas arba Direktorius.

Prezidiumas

- 27. Prezidiumą, prezidentą ir 3 viceprezidentus 2 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.
- 28. Prezidiumą sudaro 15 narių tarp jų: prezidentas - prezidiumo pirmininkas, 3 viceprezidentai - prezidento pavaduotojai, kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.
- 29. Visuotinis narių susirinkimas gali skirti neribotą skaičių Prezidiumo garbės narių: Asociacijai nusipelnusių fizinių asmenų, kurie neturi sprendimų priėmimo galios Prezidiumui vykdant savo funkcijas, tačiau kurie gali atstovauti Asociaciją jiems Prezidiumo paskirtais klausimais.
- 30. Renkant Prezidiumo narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Prezidiumą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Prezidiumo nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Prezidiume, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 31. Prezidiumo nariams už veiklą Prezidiume neatlyginama.
- 32. **Prezidiumas:**
 - 32.1. Asociacijų įstatymo ir šių įstatų nustatytose ribose vadovauja Asociacijai tarp visuotinių narių susirinkimų.
 - 32.2. priima sprendimus, susijusius su Asociacijos tikslų įgyvendinimu;
 - 32.3. tvirtina Prezidiumo darbo reglamentą;
 - 32.4. teikia tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui praėjusių metų finansinę veiklos ataskaitą;
 - 32.5. tvirtina Asociacijos veiklos planą ir biudžetą bei jų vykdymo ataskaitas;
 - 32.6. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokesčių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
 - 32.7. prezidento teikimu tvirtina kandidatus į kitų juridinių asmenų valdymo organus, komitetus, tarybas, valdybas, susirinkimus, asamblėjas, kai tai reikalinga Asociacijos poreikiams tenkinti ir tikslams įgyvendinti;
 - 32.8. prezidento teikimu tvirtina komitetų pirmininkus;
 - 32.9. direktoriaus teikimu tvirtina komitetų nuostatus ir jų darbo reglamentus;
 - 32.10. tvirtina komitetų veiklos planus ir ataskaitas;
 - 32.11. svarsto Prezidiumo narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;
 - 32.12. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina darbuotojų atlyginimų apskaičiavimo tvarką;
 - 32.13. prezidento teikimu skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Asociacijos vadovą- direktorių, bei nustato jo atlyginimą;

- 32.14. steigia ir naikina komitetus, nuolatines ir laikinas darbo grupes;
- 32.15. priima sprendimus dėl asmenų priėmimo į Asociacijos narius, dėl jų pašalinimo iš Asociacijos;
- 32.16. priima sprendimus dėl nario mokesčio mokėjimo atidėjimo, sumažinimo arba atleidimo nuo dalies ar viso nario mokesčio mokėjimo;
- 32.17. priima sprendimus dėl Asociacijos dalyvavimo steigiant kitus juridinius asmenis, dėl Asociacijos kaip kitų juridinių asmenų dalyvių dalininko teisių perleidimo;
- 32.18. priima sprendimus dėl kolegialių ir vienasmenio valdymo organų, Asociacijos įsteigtuose kituose juridiniuose asmenyse, paskyrimo ir atleidimo;
- 32.19. priima sprendimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
- 32.20. priima sprendimus dėl kilnojamojo turto, kurio įsigijimo vertė 100 MGL, įsigijimo tikslingumo, dėl kilnojamojo turto, kurio vertė 100 MGL, perleidimo ar įkeitimo tikslingumo
- 32.21. priima sprendimus dėl paramos ar pašalpos suteikimo
- 32.22. sprendžia kitus Asociacijos veikloje kylančius klausimus
- 32.23. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 32.24. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų Prezidiumo kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
- 33. Sprendimus Prezidiumas priima savo posėdžiuose. Prezidiumo posėdžius šaukia Prezidiumo pirmininkas. Prezidiumas gali priimti sprendimus, kai jo posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

Prezidiumo pirmininkas (Prezidentas)

34. Prezidentas vykdo šias funkcijas:

- 34.1. vadovauja Prezidiumui;
- 34.2. šaukia Prezidiumo posėdžius;
- 34.3. teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti viceprezidentų kandidatūras;
- 34.4. teikia prezidiumui tvirtinti komitetų pirmininkų kandidatūras;
- 34.5. teikia prezidiumui tvirtinti direktoriaus kandidatūrą;
- 34.6. pasirašo darbo sutartį su direktoriumi;
- 34.7. teikia prezidiumui tvirtinti direktoriaus kandidatūrą, Asociacijos įsteigtuose kituose juridiniuose asmenyse;
- 34.8. teikia prezidiumui tvirtinti kandidatūras į kolegialius valdymo organus, Asociacijos įsteigtuose kituose juridiniuose asmenyse;
- 34.9. teikia prezidiumui tvirtinti kandidatūras į kitų juridinių asmenų valdymo organus, komitetus, tarybas, valdybas, susirinkimus, asamblėjas ir kt. kai tai reikalinga Asociacijos poreikiams tenkinti ir tikslams įgyvendinti;
- 34.10. suteikia įgaliojimus kandidatams į kitų juridinių asmenų valdymo organus, komitetus, tarybas, valdybas, susirinkimus, asamblėjas ir kt.
- 34.11. vykdo kitus visuotinio narių susirinkimo ir prezidiumo pavedimus.

35. Asmuo gali būti renkamas į Prezidento pareigas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

36. Visuotinis narių susirinkimas gali skirti iš Asociacijai nusipelnusių fizinių asmenų Garbės Prezidentą, kuris neturi sprendimų priėmimo galios, tačiau gali atstovauti Asociaciją jam Prezidiumo paskirtais klausimais.

Direktorius

37. Direktorius skiriamas tokiam laikotarpiui, kuris atitinka Prezidento kadenciją.

38. Su direktoriumi sudaroma terminuota darbo sutartis.

39. Perrinkus prezidentu tą patį asmenį naujai kadencijai, direktoriaus pareigas einantis asmuo turi pirmumo teisę būti paskirtas į direktoriaus pareigas naujam laikotarpiui.

40. Direktorių skiria, atšaukia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus Prezidiumas.

41. Direktorius veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

42. Direktorius, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

- 42.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
- 42.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
- 42.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
- 42.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 42.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, Prezidiumui ir Asociacijos nariams;
- 42.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo ir Prezidiumo nutarimus;
- 42.7. analizuoja Prezidiumo pasiūlymus;
- 42.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
- 42.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
- 42.10. organizuoja Asociacijos kasdienę veiklą įgyvendinant jos tikslus;
- 42.11. šaukia Asociacijos visuotinį narių susirinkimą;
- 42.12. atsako už Asociacijos darbuotojų darbo veiklą bei komitetų veiklos techninį organizavimą;
- 42.13. priima į darbą ir atleidžia Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų sąlygas;

- 42.14. paveda dalį savo funkcijų, jam nesant ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų vykdyti Asociacijos darbuotojui;
- 42.15. teikia prezidiumui tvirtinti komitetų nuostatus, skiria Asociacijos darbuotojus komitetų kuratoriais;
- 42.16. kartu su komitetų pirmininkais rengia komitetų ir Asociacijos veiklos planus bei ataskaitas ir teikia jas tvirtinti prezidiumui;
- 42.17. disponuoja Asociacijos lėšomis pagal prezidiumo patvirtintą biudžetą;
- 42.18. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
43. Direktoriui atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, Prezidiumas jo pareigas laikinai paveda eiti viceprezidentui, kitam prezidiumo nariui ar Asociacijos darbuotojui.

Komitetai

44. Asociacijoje atskirioms jos veiklos kryptims vystyti bei tikslams įgyvendinti gali būti steigiami komitetai.
45. Komitetų steigimą gali inicijuoti Asociacijos narys ar narių grupė, siūlydami steigti atitinkamos krypties komitetą. Komitetų steigimo ir naikinimo klausimus svarsto bei sprendžia prezidiumas.
46. Komiteto uždaviniai, funkcijos, kompetencijos sritis, struktūra, darbo organizavimo pobūdis, taip pat komiteto teisės ir pareigos yra numatyti jo nuostatuose, kuriuos direktoriaus teikimu tvirtina prezidiumas.
47. Komitetą sudaro: komiteto pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, jo nariai bei komiteto kuratorius, Komiteto pirmininką prezidento teikimu tvirtina prezidiumas;
48. Komiteto veiklos planą bei ataskaitą komiteto pirmininko parengtas kartu su administracijos direktoriumi, tvirtina prezidiumas,
49. Komiteto kuratorius organizaciniu, techniniu ir informaciniu aspektais užtikrina komiteto veiklą.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

50. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
51. Vadovas ne daugiau kaip 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
52. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 4 metų laikotarpiui išrinkta revizijos komisija, veikianti pagal Prezidiumo patvirtintus Revizijos komisijos darbo reglamentą ir Revizijos komisijos nuostatus.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

53. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir tinklalapyje <http://www.linpra.lt>.
54. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje. Asociacijos nariai, Asociacijos valdymo organų nariai privalo pateikti Asociacijos direktoriui duomenis apie pasikeitusius jų el. pašto adresus ar kitą pasikeitusią kontaktinę informaciją. Pranešimai, išsiųsti Asociacijos turimais adresais, laikomi išsiųstais teisingai.
55. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Asociacijos prezidiumas.
56. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiami už Asociacijos prezidiumo nustatytą mokestį, kuris skirtas kopijų ruošimo ir susijusių išlaidų atlyginimui.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

57. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos prezidiumas, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

58. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.


IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

59. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

60. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.
61. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti 2014-10-15 Visuotiniame narių susirinkime, kuriame įstatus pavesta pasirašyti Asociacijos direktoriui Gintarui Vildai.
Įstatai pasirašyti: 2014-10-15.

Gintaras Vilda  A.V.



Dokumento atitikis asmenų
reikalavimams patvirtinta.
Suada, suapibūdinta ir
antspauda patvirtinta
[Signature] lapu.
Notaro parašas

